

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ імені ВАДИМА ГЕТЬМАНА»

ПОЛОЖЕННЯ
про тиждень циклової (предметної) комісії Відокремленого структурного
підрозділу «Фаховий економічний коледж Київського національного
економічного університету імені Вадима Гетьмана»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
ВСП «ФЕК КНЕУ ім. В. Гетьмана»
Протокол № 3 від « 30 » чрудня 2024 р.
Голова Педагогічної ради
Валентина МАРУШЕВСЬКА

Набуває чинності згідно з наказом директора
від « 31 » чрудня 20__ р. № 171-0

Київ 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про тиждень циклової (предметної) комісії у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана» (далі – Коледж) розроблене відповідно до Положення про циклову (предметну) комісію Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий економічний коледж Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана».

1.2. Це Положення є внутрішнім нормативним документом і визначає організаційні вимоги щодо проведення тижнів циклових (предметних) комісій.

1.3. Тиждень циклової (предметної) комісії – це одна з масових форм позааудиторної роботи, комплекс навчально-виховних та науково-практичних заходів, що спрямовані на розвиток творчості здобувачів освіти, поглиблення їх знань з навчальних дисциплін (предметів), а також підвищення професійної компетентності педагогічних працівників.

1.4. Тижні циклових (предметних) комісій проводяться щороку відповідно до річного плану Коледжу.

1.5. Тижні циклових (предметних) комісій організовуються та проводяться відповідними цикловими (предметними) комісіями.

1.6. До участі в тижнях циклових (предметних) комісій залучаються всі бажаючі здобувачі освіти. Можуть бути запрошені практичні фахівці з підприємств, організацій, професорсько-викладацький склад Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана, творчі колективи, громадськість.

2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІ ТИЖНІВ ЦИКЛОВИХ (ПРЕДМЕТНИХ) КОМІСІЙ

2.1. Головною метою проведення тижнів циклових (предметних) комісій є підвищення ефективності позааудиторної роботи, поглиблення знань і підвищення інтересу до навчання здобувачів освіти Коледжу, а також узагальнення та поширення кращого педагогічного досвіду.

2.2. Основними завданнями тижня циклових (предметних) комісій є:

1) забезпечення належних умов для виявлення та розвитку творчої активності і зацікавленості здобувачів освіти, сприяння формуванню їх наукового світогляду;

2) поглиблення знань здобувачів освіти з предметів загальноосвітньої підготовки і профільних навчальних дисциплін та підвищення інтересу до фахових дисциплін, передбачених навчальними планами з відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми);

3) забезпечення сприятливих умов для вивчення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти, пошук та виявлення обдарованих здобувачів освіти;

4) сприяння усвідомленню здобувачами освіти інтегративних зв'язків між навчальними дисциплінами, теорією і професійно-практичною підготовкою;

5) сприяння розвитку у здобувачів освіти комунікативних навичок, ініціативності, уміння працювати в команді;

6) сприяння освітній, громадсько-організаційній, культурно-мистецькій діяльності здобувачів освіти;

7) вдосконалення науково-методичного рівня та рівня педагогічної майстерності викладачів, збагачення їх педагогічного досвіду;

8) застосування нових форм і методів навчання і виховання при проведенні позааудиторних заходів.

2.3. Функціями тижня циклової (предметної) комісії є:

1) освітня: поглиблення знань отриманих на заняттях, розширення світогляду ознайомлення з новітніми досягненнями у відповідній галузі знань;

2) розвиваюча: розвиток творчих здібностей, критичного мислення, пізнавального інтересу, інтелектуальної та творчої активності здобувачів освіти;

3) професійно-орієнтуюча: формування професійних компетентностей, навичок майбутньої спеціальності через конкурси, виставки творчості, наукові конференції, майстер класи;

4) комунікативна: розвиток навичок спілкування, роботи в команді, вміння презентувати результати своєї діяльності;

5) виховна: виховання академічної доброчесності, відповідальності, командного духу, підвищення рівня правової культури та надбань української нації, повагу до культурних цінностей України;

6) методична (для педагогічних працівників): підвищення професійної компетентності сучасного педагогічного працівника, що охоплює психолого-педагогічні, цифрові та комунікативні навички через інструменти професійного саморозвитку (самоосвіти) такі як: он-лайн платформи, вебінари, стажування на профільних кафедрах Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана та впровадження такого досвіду при проведенні відповідних заходів;

7) організаційна: урізноманітнення освітнього процесу шляхом проведення цікавих заходів з використанням інноваційних технологій навчання, вдосконалення організаційних здібностей здобувачів освіти.

3. СТРУКТУРА ТИЖНІВ ЦИКЛОВИХ (ПРЕДМЕТНИХ) КОМІСІЙ

3.1. Складовими тижнів циклових (предметних) комісій можуть бути: відкриті заняття, відкриті огляди-конкурси, конкурси професійної майстерності, виставки творчості здобувачів освіти, предметні олімпіади, майстер-класи, масові соціально значущі заходи або наукові конференції що проводяться спільно з професорсько-викладацьким складом Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана.

3.2. Кожен тиждень циклових (предметних) комісій повинен містити належне інформаційне забезпечення (з наступною задачею всіх матеріалів в навчально-методичний кабінет).

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ТИЖНІВ ЦИКЛОВИХ (ПРЕДМЕТНИХ) КОМІСІЙ

4.1. На засіданні циклової (предметної) комісії за участі представників студентського самоврядування обговорюються пропозиції щодо проведення

тижня циклової (предметної) комісії, визначається формат заходів, що будуть проводитися, формується творча група.

4.2. Творча група розв'язує організаційні питання: розподіляє заходи за днями тижня, узгоджує місце і час їх проведення, обирає відповідальних осіб, готує відповідні методичні матеріали.

4.3. План заходів тижня циклової (предметної) комісії (Додаток 1) розглядається на засіданні циклової (предметної) комісії, затверджується заступником директора з навчальної роботи не пізніше ніж за п'ять днів до початку тижня та анонсується на веб-сайті та інформаційних стендах Коледжу.

4.4. По завершенню тижня циклової (предметної) комісії проводиться підсумкове засідання циклової (предметної) комісії, на якому обговорюються проведені заходи, визначається їх результативність, визначаються переможці, вносяться пропозиції щодо їх нагородження адміністрацією Коледжу.

4.5. За підсумками проведеного тижня циклової (предметної) комісії готуються методичні матеріали: розробки проведених заходів, звіт голови циклової (предметної) комісії про проведений предметний тиждень циклової (предметної) комісії (Додаток 2).

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Дане Положення розглядається та затверджується рішенням педагогічної ради і вводиться в дію наказом директора Коледжу.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та затверджуються педагогічною радою Коледжу, у тому ж порядку Положення скасовується.

5.3. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний веб-сайт.

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчальної роботи

(підпис) (ім'я, прізвище)

(дата)

План проведення тижня циклової (предметної) комісії*

Дата	Назва заходу	Час та місце проведення	Відповідальний

Розглянуто і схвалено на засіданні циклової (предметної) комісії _____

Протокол № _____ від _____

Голова комісії _____
(підпис) (ім'я, прізвище)

*План проведення тижня циклової (предметної) комісії розглядається на засіданні комісії і затверджується заступником директора з навчальної роботи. Після затвердження програми, творча група приступає до складання сценаріїв групових заходів та репетицій.

В сучасних умовах у закладах фахової передвищої освіти проводиться підготовка за декількома спеціальностями. Тому проводяться тижні по всіх циклових (предметних) комісіях у строки, визначені адміністрацією навчального закладу.

Систематичне проведення предметних тижнів сприятиме організації різних змагань серед здобувачів освіти не одного відділення, а серед здобувачів освіти різних спеціальностей.

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з виховної роботи _____
(підпис) (ім'я, прізвище)

(дата)

Завідувач відділення _____
(підпис) (ім'я, прізвище)

(дата)

Завідувач практикою _____
(підпис) (ім'я, прізвище)

(дата)

Завідувач навчально-методичним кабінетом _____
(підпис) (ім'я, прізвище)

(дата)

Зразок звіту

ЗТВЕРДЖУЮЗаступник директора
з навчальної роботи

_____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

« _____ » _____ 20__ р.

ЗВІТ

про проведення тижня циклової (предметної) комісії _____

(назва комісії)

за період з « _____ » _____ 20__ р. по « _____ » _____ 20__ р.

1. Загальна інформація

Тиждень проводився згідно з планом роботи циклової (предметної) комісії та мав на меті підвищення професійної компетентності викладачів, активізацію творчого потенціалу здобувачів освіти та впровадження інноваційних технологій в освітній процес.

2. Виконання плану заходів

Дата	Назва заходу	Відповідальний	Результат/Кількість учасників
Пн	Урочисте відкриття тижня. Виставка стіннівок	(Прізвище)	Охоплено 5 груп, представлено 12 робіт
Вт	Відкрите заняття з дисципліни (назва)	(Прізвище)	Використано методичку CLIL, висока активність
Ср	Професійна олімпіада / Конкурс «Кращий за фахом»	(Прізвище)	Визначено 3 переможців серед 20 учасників
Чт	Круглий стіл на тему (тема) зі стейкхолдерами	(Прізвище)	Отримано рекомендації щодо оновлення програм
Пт	Підбиття підсумків. Нагородження переможців	Голова ЦК	Вручено грамоти та сертифікати

3. Методична цінність

Під час тижня викладачі продемонстрували високий рівень володіння ІКТ. Проведені відкриті заходи сприяли обміну досвідом між молодими спеціалістами та досвідченими викладачами.

4. Робота із здобувачами освіти

Заходи викликали жвавий інтерес. Особливо здобувачі освіти відзначили (назвати конкретний захід, наприклад: квест або інтелектуальну гру), що сприяло розвитку їхніх soft skills та командної роботи.

5. Висновки